

BEHEEROPDRACHT

Ondergetekende

Naam _____
Adres _____
Postcode _____
Woonplaats _____
Land _____
Telefoon _____
E-mail _____
IBAN _____
SWIFT _____

Hierna te noemen 'Woningeigenaar'

En

De BeheerCompagnie B.V.
Timorplein 52
1094 CC Amsterdam

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur de heer M.T. Meijer en hierna te noemen 'Woningbeheerder'

Komen als volgt overeen:

1. Woningeigenaar verleent aan Woningbeheerder de opdracht tot het beheer van zijn/ haar

woning aan de:

Adres _____
Postcode + plaats _____

2. Woningbeheerder neemt de woning in beheer vanaf:

Datum _____

De BeheerCompagnie B.V.

Timorplein 52
1094 CC Amsterdam
020 – 880 11 62
eigenrekening
derdenrekening huurbetalingen

info@debeheercompagnie.nl
www.debeheercompagnie.nl
KvK nr. 53.04.87.09 BTW NL.8507.23.358.B01
NL 97 RABO 03 14 77 42 70
NL 42 RABO 01 33 80 00 32

3. De woningeigenaar kan deze opdracht schriftelijk opzeggen (per brief of per e-mail) met in achtname van een opzegtermijn van 2 kalendermaanden
4. De beheertaken en daarvoor geldende tarieven zijn (a.u.b. aankruisen indien van toepassing):

Administratief en financieel beheer

- Opstellen huurcontract (vergoeding op uurbasis)
- Check-in huurder: door middel van het opstellen van een rapport, inventarislijst en/of foto's wordt de conditie van de woning vastgelegd bij de start van de verhuur
- Administratie woning gedurende de verhuur
- Administratie verhuur inclusief huurincasso, verrekeningen servicekosten en huurindexaties
- Contactpersoon voor huurder en verhuurder
- Directe actie wanneer een huurder vertrekt ter voorkoming van leegstand
- Check-out huurder: aan de hand van een rapport wordt de staat van de woning opgenomen en vergeleken met de staat bij aanvang van de verhuur. Eventuele vermissing of schade wordt verrekend met de borg
- Maandelijks huuraftrekningen en jaarlijks financieel rapport
Tarief 5% van de totale maandhuur, met een minimum van € 60,- per maand

Technisch beheer

- Verhuurgereed maken woning, zoals schoonmaak en wegwerken achterstallig onderhoud, in overleg met Woningeigenaar
- Periodiek onderhoud woning, zoals onderhoud CV-ketel, reparaties of vervangen apparaten, etc. Er wordt eerst melding gemaakt van dit onderhoud inclusief de kosten daarvoor en inclusief wie daarvoor verantwoordelijk is: huurder of verhuurder
- Directe actie bij calamiteiten, zoals storing CV-ketel of lekkages.
Tarief 4% van de totale maandhuur, met een minimum van € 50,- per maand. Dit tarief betreft de coördinatie van deze werkzaamheden; arbeid- en materiaalkosten voor uitvoering van deze werkzaamheden worden separaat doorbelast

Volledig beheer (Administratief, financieel en technisch beheer)

Taken: zoals hierboven genoemd bij 'Administratief en financieel beheer' + 'Technisch beheer'
Tarief 6% van de totale maandhuur, met een minimum van € 70,- per maand

NB: Alle tarieven zijn exclusief BTW

5. De Woningeigenaar informeert de Woningbeheerder volledig en tijdig over alle zaken die van belang zijn om het woningbeheer op een professionele wijze te kunnen uitvoeren
6. Woningbeheerder voert het woningbeheer professioneel en vakkundig uit en informeert woningeigenaar volledig en tijdig over de woning tijdens de beheerperiode

Voor akkoord woningeigenaar: _____

Datum: _____

Bijlage: Woning intake formulier

De BeheerCompagnie B.V.

Timorplein 52 info@debeheercompagnie.nl
1094 CC Amsterdam www.debeheercompagnie.nl
020 – 880 11 62 KvK nr. 53.04.87.09 BTW NL.8507.23.358.B01
eigenrekening NL 97 RABO 03 14 77 42 70
derdenrekening huurbetalingen NL 42 RABO 01 33 80 00 32